

CONTROLE DE ALTERAÇÕES

MANUAL DE OPERAÇÕES MOVER FUNDEP

Versão 8.0 – Publicada em 15/01/2026

| Item do manual | Registro de alteração |
|--|---|
| Orientações para o uso apropriado dos e-mails relacionados às chamadas e sobre o apoio dos responsáveis pelo acompanhamento técnico dos projetos | <p>E-mail chamadas@fundep.com.br</p> <p>Utilizar apenas para o que trata as chamadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ex.: dúvidas relativas às chamadas, formulários de conexão, vitrine tecnológica, apoio nas conexões para formação dos arranjos, etc. <p>E-mail do analista responsável pelo programa prioritário:</p> <p>Utilizar apenas para o que trata sobre a operação dos projetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ex.: aditivos e dúvidas técnicas relacionadas à execução do projeto. |
| 1 Conceitos, Definições e Considerações Iniciais | Acréscimo de conceitos e atualização dos conceitos Contrapartida, Contrapartida econômica (não financeira), Contrapartida financeira e Fundação de apoio. |
| 2 Elegibilidade das Instituições Participantes | Atualização do texto para enfatizar a obrigatoriedade da indicação de uma Fundação de apoio para cada ICT (pública ou privada) quando uma proposta for submetida à seleção de projetos |
| 4.1 Formas de Contratação | Atualização do texto |
| 6 Execução e acompanhamento | As orientações aplicáveis à Solicitação de Mudança (SM) serão aquelas vigentes no Manual no momento de sua formalização, devendo ser obrigatoriamente observadas e adotadas durante a análise e o tratamento da referida solicitação |
| 6.1 Orientações Gerais para Liberação de Recursos Financeiros | Automatização do processo. A liberação acontecerá pelo Sistema Prompt |
| 6.3 Alteração na Execução que não geram Termo Aditivo | O nome do item 6.3 foi modificado para: Alterações na Execução que não geram Instrumentos Jurídicos |
| | Atualização do texto |
| 6.5 Rendimentos de Aplicações Financeiras | Alteração no prazo de solicitação de mudança (SM) e itens financiáveis elegíveis |
| 6.11 Condutas vedadas | <p>Inclusão dos seguintes itens:</p> <p>r) Assinaturas digitalizadas, como a simples inserção de uma imagem da assinatura em um documento (“recorte e cola”), não serão aceitas. Conforme estabelece a Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020, todas as assinaturas devem ser realizadas exclusivamente por meio digital, utilizando plataformas autorizadas que assegurem a autenticidade, integridade e validade jurídica dos documentos.</p> <p>Essa exigência tem como objetivo aumentar a segurança, padronizar os processos e agilizar o trâmite documental nas interações com órgãos públicos, bem como entre os próprios entes e entidades da administração pública.</p> <p>s) Fica vedada a utilização de recursos financeiros deste projeto para a contratação, aquisição ou pagamento de bens, serviços ou materiais fornecidos por empresas ou instituições que componham o quadro de parceiros ou executores do projeto.</p> |

| Item do manual | Registro de alteração |
|--|---|
| 7.7.1 Bolsas | Atualização das orientações sobre o acúmulo de bolsas. |
| 12 Publicações Científicas e Divulgação | Excluído o Formulário de Despesas e Comprometimento |
| Anexo X - EXCLUSÃO | Correção, atualização do texto e renomeação dos anexos pertencentes a este processo |
| Anexo XII Manual de Acompanhamento Técnico Unificado | Revisão e atualização do anexo. |

Versão 7.0 – Publicada em 1º/08/2025

| Item do manual | Registro de alteração |
|---------------------|--|
| NOTA TÉCNICA | Expressa o entendimento do Programa Mover sobre o item <u>7.7.1 – Bolsas</u> , reafirma que <u>não é permitido o acúmulo de mais de uma bolsa de formação ou pós-doutorado por pessoa (para as outras modalidades de bolsa, quando um participante exerce funções diferentes em projetos distintos, será respeitado o teto da bolsa de maior valor, considerando-se sempre o limite por Programa Prioritário)</u> e orienta como proceder uma vez detectada esta situação. |
| | Modelo de Declaração de Compatibilidade de Horário e Teto Remuneratório citado na NOTA TÉCNICA . |

Versão 7.0 – Publicada em 1º/07/2025

| Item do manual | Registro de alteração |
|---------------------------------|--|
| Anexo I – Bolsas Programa Mover | Atualização dos valores das bolsas estabelecendo valores máximos (teto) para serem aplicados. |
| | As bolsas BT11, BT12, BT13 e BT14 não são mais exclusivas para projetos vinculados ao Programa Prioritário Linha VI – Conectividade Veicular. A partir de agora, essas modalidades de bolsas também estão disponíveis para projetos relacionados às Linhas IV – Ferramentarias Brasileiras Mais Competitivas e V – Biocombustíveis, Segurança e Propulsão Veicular |

Versão 7.0 – Publicada em 15/01/2025

| Item do manual | Registro de alteração |
|--|---|
| 1 Conceitos, Definições e Considerações Iniciais | Atualização do conceito “Coordenadora”. |
| 4 Contratações | Houve uma modificação na ordem dos sub itens, sendo que a redação do item 4.1 foi atualizada (acréscimo de informações em relação aos Termos de Adesão) e a do 4.2 mantida. |

| | |
|--|---|
| 6.1 Orientações Gerais para Liberação de Recursos Financeiros | Incluída no item “a” observação a respeito do envio do Anexo X (Formulário de Despesas e Comprometimento). A fundação que gerencia duas ou mais ICTs deverá enviar um Anexo X específico para cada Instituição. |
| 6.2 Alterações na Execução que Geram Termo Aditivo | O nome do item 6.2 foi modificado para: Alterações na Execução que Geram Instrumentos Jurídicos (Termo Aditivo ou Apostilamento). |
| | Atualização do texto. |
| | No item “a”, Plano de trabalho do projeto atualizado, foi substituído por “Planilha de Cronograma de Atividades atualizado”. |
| | No item “b”, foi incluído o envio da “Planilha Orçamentária demonstrando a inclusão das novas contrapartidas no projeto”. |
| 6.3 Alterações na Execução que não Geram Termo Aditivo | Atualização do texto |
| 6.4 Orientações para Execução Financeira dos Acordos de Parceria | Atualização do texto. |
| 6.5 Rendimentos de Aplicações Financeiras | A solicitação para utilização dos recursos (através de solicitação de mudança – SM) passou de 30 para 60 (sessenta) dias antes do término da vigência (prazo de execução física e financeira) dos projetos. |
| | As finalidades para as quais os rendimentos podem ser utilizados foram devidamente incluídas. |
| 6.9 Condutas Vedadas | Atualização do item “m”: Fica vedada a aquisição de qualquer item permanente/equipamento em período inferior a 90 (noventa) dias de execução do plano de trabalho...;”. |
| | Inclusão dos seguintes itens: p) Aquisição de material/equipamento importado em período inferior a 180 (cento e oitenta) dias; q) Solicitação de mudança (SM) após a realização da despesa. |
| | |
| 6.10 Pagamentos | Atualização do texto. |
| 7.2 Diárias e Passagens | Atualização do texto para normatizar prática já existente |
| | O valor da diária para as localidades que não sejam Brasília e São Paulo (capital e estado) foi ajustado para R\$500,00. |
| | Inclusão do item: 7.2.1 Seguro Viagem Internacional |
| 7.7.1 Bolsas | Inclusão das categorias de bolsas. |
| 7.7.1.2 Bolsas – Programa Prioritário Linha V | O prazo para apresentação do relatório com as atividades desempenhadas pelo bolsista (bolsa de nível Técnico (BT), Graduando (BG) e Pós-doutorado (BPD1 e BPD2)) deverá ser apresentado durante o período de vigência do contrato junto com o relatório técnico (semestral ou final) conforme Anexo XII deste manual. |
| 7.7.2 - Remuneração Direta (CLT) | Atualização do texto. |
| 7.8 Material Permanente | Atualização do texto e inclusão da informação sobre procedimento em caso de roubo, furto ou outro sinistro envolvendo um bem. |

| | |
|--|--|
| 7.10.2 Remuneração da Equipe – CLT | Inclusão da letra “f”: Encaminhar as notas fiscais relativas aos benefícios. |
| 7.10.3 Importação | Atualização da letra “k”: incluir o comprovante de pagamento da fatura de cartão de crédito em nome da fundação de apoio. |
| 7.10.4 Passagens | Atualização da letra “c” |
| 7.10.5 Diárias | |
| 7.10.6 Serviços de Terceiros / Material de Consumo Nacional / Outras Despesas e tributos / Material permanente nacional e obras: | Foi desmembrado em: 7.10.6 Material de Consumo Nacional: 7.10.7 Material Permanente Nacional: 7.10.8 Serviços de Terceiros: 7.10.9 Obras: 7.10.10 Outras Despesas e Tributos: |
| 8.2 Diligência | Item revisado e atualizado dando ênfase à notificação oficial a partir da terceira diligência ocorrida. |
| Anexo III - Relação de Despesas | Atualizado |
| Anexo VIII – Demonstrativo de Pagamento de CLT | Atualizado |

Versão 6.0 – Publicada em 07/01/2025

| Item do manual | Registro de alteração |
|--------------------------------|---------------------------|
| Anexo IX – Startups e Empresas | Atualizado integralmente. |

Versão 6.0 – Publicada em 08/08/2024

| Item do manual | Registro de alteração |
|--|--|
| Anexo XII – Acompanhamento Técnico de Projetos | Esclarecimento sobre a periodicidade da apresentação de relatórios. Apenas semestral ou final. |

Versão 6.0 – Publicada em 24/06/2024

| Item do manual | Registro de alteração |
|--|--|
| 10 Encerramento dos projetos | Atualização do item para normatizar prática já existente. |
| Anexo XIII - Encerramento dos Projetos | Inclusão. Documentos necessários para o encerramento do projeto. |

Versão 6.0 – Publicada em 12/06/2024

| Item do manual | Registro de alteração |
|-------------------------|--|
| 7.2 Diárias e passagens | O valor da diária, para Brasília e São Paulo, foi ajustado para R\$700,00. |

Versão 6.0 – Publicada em 15/05/2024

| Item do manual | Registro de alteração |
|----------------|-----------------------|
| 7.7.1 Bolsas | Atualização do item. |

| | |
|--|---|
| | Na hipótese de acumulação de bolsas em projetos de uma mesma linha/programa prioritário, o valor estará limitado à modalidade com o maior teto conforme indicado no Anexo I – Bolsas Programa Mover do Manual de Operações. |
|--|---|

Versão 6.0 – Publicada em 13/05/2024

| Item do manual | Registro de alteração |
|---|--|
| Programa Rota 2030 | Substituído pelo programa nacional Mobilidade Verde e Inovação (Mover). |
| E-mail: chamadasrota@fundep.com.br | Alterado para: chamadas@fundep.com.br . |
| Introdução | Atualizada considerando a nova forma de comunicação do Programa Mover. |
| 6.4 Orientações para Execução financeira dos Acordos de Parceria, Item b | Orientação sobre a demonstração das despesas relativas aos gastos com diárias. |
| 6.9 Condutas Vedadas | Inclusão dos seguintes itens “m”, “n” e “o”. |
| 6.11 Contrapartidas e outros aportes de recursos no projeto | Maior detalhamento dos conceitos sobre Contrapartida Financeira, Contrapartida Econômica e inclusão do item 6.11.3 Apoio Técnico. |
| 7.7.1 Bolsas | Maior detalhamento a respeito das regras já estabelecidas para a concessão de bolsas. |
| 7.10.1 Bolsas | Inclusão do item “e” informando os dados que devem constar no termo de concessão de bolsa e seus aditivos. |
| 7.10.4 Passagens | Inclusão do item “e” informando sobre a necessidade de enviar mapa de preços contendo dois ou mais orçamentos relativos às passagens aéreas, rodoviárias ou outras vias. |
| 7.10.5 Diárias, item b | Incluído as espécies de comprovante e/ou nota fiscal aceitas no acerto das diárias. |
| 7.11 Despesas não financiáveis | Item incluído tratando sobre despesas não previstas no plano. |
| 10.1 Devolução do Saldo Remanescente | Inclusão de orientação sobre o destino do saldo remanescente do projeto. |

Foram realizadas ainda outras correções na redação que não impactaram nas diretrizes, de modo amplo, do manual.

Versão 5.1 – Publicada em 01/09/2023

| Item do manual | Registro de alteração |
|--|--|
| 7.10.3 Importação | Inclusão do responsável pela assinatura do mapa de preços. |
| 7.10.6 Serviços de Terceiros / Material de Consumo Nacional / Outras Despesas e tributos / Material permanente nacional e obras: | Inclusão do responsável pela assinatura do mapa de preços. |
| Anexo XII - Orientações e Modelo - Acompanhamento Técnico | Inclusão do Anexo XII - Orientações e Modelo - Acompanhamento Técnico. |

| | |
|---|---|
| Manual de Acompanhamento Técnico – Linha IV | Exclusão do manual de acompanhamento técnico – Linha IV. |
| Manual de Acompanhamento Técnico – Linha V | Exclusão do manual de acompanhamento técnico – Linha V. |
| Modelos obrigatórios para relatório técnico – Linha V | Exclusão dos modelos: Relatório anual/final e Relatório trimestral. |

Foram realizadas ainda outras correções na redação que não impactaram nas diretrizes, de modo amplo, do manual.

Versão 05 – Publicada em 16/08/2023

| Item do manual | Registro de alteração |
|---|--|
| 1 Conceito, Definições e Considerações Iniciais | Atualização dos conceitos compostos nesse item do manual, Inclusão do termo Apostilamento e Exclusão do termo Instituição Gestora, ficando apenas Fundação de Apoio. |
| 2 Elegibilidade das Instituições Participantes | Inclusão de comprovante de credenciamento junto ao Ministério da Educação e no Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação. |
| 4 Contratações | Esclarecido os responsáveis pela tramitação dos instrumentos jurídicos. |
| 6.1 Orientações gerais para liberação de recursos financeiros | Inclusão de e-mail para solicitar liberação de recursos. |
| 6.2 Alterações na execução que geram Termo Aditivo | Ajuste de prazo para solicitações que culminem em geração de termo aditivo, inclusão da forma de encaminhamento do pleito e descrição do que deve conter cada solicitação. |
| 6.3 Alterações na execução que não geram Termo Aditivo | Ajuste de prazo para solicitação de reformulação da relação de itens e remanejamento financeiro. Inclusão do uso do apostilamento. |
| 6.7 Despesas Operacionais e Administrativas | Ajuste de valor destinado a custo administrativo. |
| 6.8 Outros Custos Indiretos | Inclusão do custo por taxa de ressarcimento por utilização de infraestrutura e regras de utilização. |
| 6.9 Condutas Vedadas | Incluído item “k” que trata de horas extras e item “l” que trata de pagamento de bolsa |
| 6.10 Pagamentos | Inclusão de orientação para pagamento de importação via cartão de crédito. |
| 7.2 Diárias e Passagens | Inclusão de valor de diárias nacionais. |
| 7.7.1 Bolsas | Atualização integral do item para normatizar prática já existente |
| 7.7.1.1 Bolsas – Rota 2030, Linha IV e VI | Inclusão da linha VI e necessidade de envio de documentação para implementação de bolsa. |
| 7.7.1.2 Bolsas – Rota 2030, Linha V | Exclusão da necessidade do Anexo VI - Declaração de não acumulo de bolsas e Inclusão de documentos necessários para bolsa de incentivo a inovação. |
| 7.7.2 Remuneração direta (CLT) | Inclusão de informações sobre transferência de recursos, pagamento de horas extras ou outros custos adicionais para pagamento de pessoal CLT. |

| | |
|---|--|
| 7.10 Comprovação de Despesas para a Prestação de Contas | Atualização do item para normatizar prática já existente. |
| 8.1 Aporte da Fundep e Contrapartidas | Ajuste de prazos e forma de envio das prestações de contas financeiras e contrapartidas. Unificação dos itens 8.1 Aporte da Fundep e contrapartidas financeiras e 8.2 contrapartidas econômicas. |
| 11. Propriedade Intelectual | Esclarecimento sobre a participação da Fundep nos contratos de partilhamento de tecnologia. |
| Anexo I – Bolsas Rota2030 | |
| Anexo VI (exclusão) | Excluído Anexo VI - Declaração de não acumulo de bolsas |
| Anexo IX – Startups e Empresas | Atualização conforme abaixo: |
| 1. Conceitos, definições e considerações iniciais | Incluído conceito de apostilamento |
| 5. Norma balizadora para aquisição de bens e serviços | Incluída necessidade dos orçamentos serem endereçados à empresa contratante |
| 6.1 Orientações gerais para liberação de recursos financeiros | Atualização integral do item para normatizar prática já existente |
| 6.2 Alterações de Cláusulas do Acordo de Parceria | Atualização da redação com esclarecimento de como realizar os procedimentos já previstos anteriormente |
| 6.3 Alterações de Plano de Trabalho | Atualização da redação com esclarecimento de como realizar os procedimentos já previstos anteriormente |
| 6.6 Pagamentos | Item incluído na íntegra |
| 6.8 Condutas Vedadas | Incluído item “i” que trata de horas extras |
| 7.3 Diárias e Passagens | Atualizada tabela de diárias |
| 8.2 Comprovação de Despesas para a Prestação de Contas | Item incorporado das orientações de prestação de contas |
| Anexo XI (inclusão) | Incluído o anexo XI - Orientações aos Parceiros - Processo para assinatura dos Acordos de Parceria e liberação de recursos - Rota2030 – Coordenadora Fundep |

Foram realizadas ainda outras correções na redação e reordenação da numeração dos itens que não impactaram nas diretrizes, de modo amplo, do manual.

Versão 04 – Publicada em 11/07/2022

| Item do manual | Registro de alteração |
|---|--|
| Item 2 – Elegibilidade das Instituições Participantes | Incluída redação de obrigatoriedade de instituição gestora ou fundação de apoio conforme já praticado. |
| Item 4 - Contratações | Excluído a palavra quando houver. |

| | |
|--|---|
| Item 6.1 – Orientações gerais para liberação de recursos financeiros | <p>Incluídos mais detalhes a respeito do processo de liberação de parcela.</p> <p>Inclusão do anexo X – Formulário de Despesas e Comprometimentos. Explicada aplicabilidade do formulário.</p> <p>Incluída prova de regularidade de Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) como requisito a ser cumprido para liberação de parcelas.</p> |
| Item 6.2 – Alterações de cláusulas do acordo de parceria | Incluído o prazo para submissão de solicitação de recursos adicionais. |
| Item 6.3 – Alterações do plano de trabalho | Excluída informação em duplicidade contido nesse item: “Não poderão ser alterados ou excluídos itens de despesa já adquiridos ou contratados”. |
| Item 6.5 – Rendimentos de aplicação financeira | Complementação de informação do tipo de aplicação conforme previsto nos Acordos de Cooperação Técnica, na cláusula de Recursos Financeiros. |
| Item 6.10 - Pagamentos | Exclusão de parágrafo sobre descentralização de recursos por terceiros. Alternativa não praticada e descontinuada do Manual de Operações. |
| Item 7.8.1 - Bolsas | Inclusão de regra de excepcionalidade de dedicação exclusiva em caso de “Mestrado”, “Doutorado” e “Pós-doutorado 2” de 8 horas conforme já praticado e estabelecido no anexo de bolsas. |
| Item 7.8.1.1 - Bolsas – Rota 2030, linha V | <p>Esclarecimento de limitação de aplicação do “Anexo VI – Declaração de não acúmulo de bolsa” apenas para bolsas de 40h.</p> <p>Incluídas diretrizes sobre os relatórios devidos às modalidades de bolsa de nível técnico, graduação e pós-doutorado.</p> |
| Item 7.8.2 - Remuneração direta (CLT) | Explicitada prática adotada de transferência de recursos devidos por alocação de horas de profissionais de ICTs. |
| Item 7.9 - Material permanente | Exclusão da informação sobre materiais de melhoria de infraestrutura. |
| Item 10 – Encerramento dos projetos | Incluída a necessidade de envio de comprovante de encerramento de conta bancária. |
| Incluído Anexo X | Formulário de Despesas e Comprometimento |

Foram realizadas ainda outras correções na redação que não impactaram nas diretrizes, de modo amplo, do manual.

Versão 03 – Publicada em 07/04/2022

| Item do manual | Registro de alteração |
|---|---|
| 4.1 Orientações gerais à Gestora | Alterado o nome do item para: 4.1 Conta bancária vinculada, documentos e comunicação |
| 4.2 Tipos de instrumento jurídico | Incluído item que esclarece a respeito dos tipos de instrumentos que são executados pela Fundep. |
| 6.2 Alterações de Cláusulas do Acordo de Parceria | Esclarecidos prazos mínimo e máximo para solicitar prorrogação de prazo do projeto e de ajustes no arranjo institucional. |

| | |
|---|---|
| 7.5 Serviços de terceiros pessoa jurídica | Incluídos despesas acessórias de importação e softwares como itens de serviço de modo a reforçar instruções anteriores e chamadas. |
| 7.8.1.1 Bolsas – Rota 2030, Linha V | Incluída informação que já era praticada de que o orientador deve ser membro da equipe do projeto. |
| Anexos atualizados | Anexo I - Bolsas Rota2030 Anexo II - Pagamento de Pessoal Anexo III – Relação de Despesas Anexo IV – Contrapartidas de Pessoal e Anexo V – Relação de Contrapartidas Econômicas Manual de acompanhamento Técnico - Linha V |
| Incluído Anexo IX | Orientações a empresas e startups – Projetos sem ICT |

Foram realizadas ainda outras correções na redação, realocação de informações e inclusão de instruções sobre operacionalização do sistema de gestão de programas que não impactaram nas diretrizes, de modo amplo, do manual.

Versão 02.1 – Publicada em 17/06/2021

| Item do manual | Registro de alteração |
|---|--|
| 6.1 Orientações gerais para liberação de recursos financeiros | Incluídas orientações de apresentação de recibo e NF para liberação de parcela. |
| 6.11 Contrapartidas e outros aportes de recursos no Projeto | Item dividido em contrapartidas econômicas e financeiras. Detalhamento dos documentos a serem apresentados em cada modalidade de contrapartida econômica. |
| 7.7 Despesas Acessórias de Importação | Esclarecido em qual parte do orçamento devem ser consideradas as despesas acessórias de importação. |
| 7.8.1 Bolsas | Esclarecidas regras para concessão de bolsas nos projetos financiados pelas duas linhas coordenadas pela Fundep; Detalhadas as regras das bolsas de formação, considerando dedicação exclusiva e carga horária determinada; Incluídas informações referentes ao eventual acúmulo de bolsas. |
| 8. Prestação de contas financeira | Subdivisão do item em 8.1 Aporte da Fundep e contrapartidas financeiras e 8.2 Contrapartidas econômicas |
| 8.1 Aporte da Fundep e contrapartidas financeiras | Alterado o prazo para apresentação de contas financeiras dos projetos de 10 para 15 dias após o encerramento do período. |
| 8.2 Contrapartidas econômicas | Alterado o prazo para apresentação de contas dos recursos econômicos das empresas 10 para 20 dias após o encerramento do período e rearranjo das prestações de contas das empresas vinculando-as aos prazos dos relatórios técnicos; Esclarecidas as diferenças entre os períodos de prestação de contas das Linhas IV e V. |
| 11. Propriedade Intelectual | Incluídas as diretrizes de PI das linhas que eram abordadas de modo a parte do manual. |

Foram realizadas ainda outras correções na redação, realocação de informações e inclusão de instruções sobre operacionalização do sistema de gestão de programas que não impactaram nas diretrizes, de modo amplo, do manual.

Versão 02 – Publicada em 09/04/2021

| Item do manual | Registro de alteração |
|---|---|
| 1. Conceitos, definições e considerações iniciais | Inclusão dos conceitos de contrapartida financeira e econômica. |
| 2. Elegibilidade das instituições participantes | Inclusão da relação dos documentos dos parceiros necessários para assinatura de instrumentos contratuais de projetos com a Fundep. |
| 4. Assinaturas | Esclarecida regra de cancelamento do projeto caso o prazo de assinatura não seja atendido pelas partes. |
| 4.1 Orientações gerais para liberação de recursos financeiros | Mudança do título para “Orientações gerais à Gestora”. |
| 6.4 Orientações para execução financeira dos Acordos de Parceria, letra d | Informação do limite de suprimentos por membro da equipe por ano. |
| 6.5 Rendimentos de Aplicações Financeiras | Esclarecida forma de executar aplicação financeira. |
| 6.6 Comprovação de Despesas | Inclusão da exigência de envio das cópias digitais dos documentos fiscais em todas as prestações de contas e não apenas na última. |
| 6.9 Condutas Vedadas | Incluída restrição de pagamento a funcionários de empresas parcerias. |
| 6.11 Contrapartidas e outros aportes de recursos no Projeto | Ajustes realizados em todo o item para melhor esclarecer como deve se dar a apresentação de contrapartida de horas técnicas, utilização fracionada de equipamentos e doação de bens para projetos. |
| 7.8.1 Bolsas | Inclusão de condutas vedadas para bolsas; acrescida informação de que os contratos de bolsa só devem ser enviados quando da primeira prestação de contas em que o beneficiário for apresentado; acrescidas informações específicas sobre implementação de bolsas na Linha IV e Linha V. |
| 7.8.2 Remuneração direta (CLT) | Estruturação das modalidades de prestação de contas dos pagamentos de profissionais CLT por tipo de atuação nos projetos e esclarecimento de documentação necessária para comprovação dos gastos. |
| 8. Prestação de contas financeira | Ajuste dos prazos de prestação de contas e da forma de apresentação das contas do trimestre; incluída também a necessidade de documentação a ser apresentada em todas as prestações de contas. |
| 9. Relatórios técnicos e visitas técnicas | Inclusão da informação referentes a apresentação de Relatórios Técnicos |
| Anexo IV - Contrapartidas de Pessoal | Atualização de versão do anexo. |
| Anexo V - Relação de contrapartidas econômicas | Incluída primeira versão do anexo. |
| Anexo VI - Declaração de não acúmulo de bolsas | Documento incorporado como anexo do manual. |

| | |
|--|---|
| Anexo VII - Plano de Trabalho Bolsistas | Documento incorporado como anexo do manual. |
| Anexo VIII - Demonstrativo de Pagamento de CLT | Incluída primeira versão do anexo. |

Foram realizadas ainda outras correções na redação que não impactaram nas diretrizes do manual.

Versão 01 – Publicada em 06/10/2020