



Tutorial Prompt:

# MÓDULO COMPROMISSO DO SISTEMA DE GESTÃO DE PROGRAMAS

Coordenadora Linhas IV, V e VI

rota2030 fundep fundação de apoio da UFMG

MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO

MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA  
COMÉRCIO E SERVIÇOS

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

# OBJETIVO

O **Módulo de Compromissos** do Sistema de Festão de Programas – **Prompt**, visa possibilitar a **submissão e o monitoramento de relatórios técnicos e financeiros** pelos coordenadores de projetos e Fundações de Apoio de forma segura, bem como facilitar o controle e retorno das análises realizadas pelos técnicos de acompanhamento dos projetos.

# TUTORIAIS:

1. Acessando o Módulo de Compromissos
2. Conhecendo o Módulo de Compromissos
3. Submissão de relatório técnico
4. Submissão de prestação de contas



# Tutorial 1: Acessando o Módulo de Compromissos

# Tutorial: Acessando o Módulo de Compromissos

← → ↻  fundep.prompt-pitang.com/#/login



**PROMPT**   
Gestão de Programas de P&D

Usuário

e-mail cadastrado



Senha

senha cadastrada



[Esqueceu sua senha?](#)

ENTRAR

# Tutorial: Acessando o Módulo de Compromisso



Usuário XXX



Início

Pareceres

Consultar Projetos



 PROGRAMA: ROTA 2030  
LINHA IV  
**2 Projeto(s)**

 PROGRAMA: ROTA 2030  
LINHA V  
**2 Projeto(s)**

 PROGRAMA: ROTA 2030  
LINHA VI  
**0 Projeto(s)**

 PROGRAMA:  
SIBRATECNANO  
**0 Projeto(s)**

Selecionar o programa do seu projeto

# Tutorial: Acessando o Módulo de Compromisso

PROJETO

Pesquisar 

Ações	Número do Projeto	Título	Nome Interno FUNDEP	Número FUNDEP	Vigência
	Test 06-23	Teste módulo de compromisso junho-2023	-	141414	 03/03/2023 a 02/03/2026

Selecionar o projeto



# Tutorial: Acessando o Módulo de Compromisso

## Teste módulo de compromisso junho-2023

Dashboard Dados Gerais Equipe Atividades Viagens Orçamento Financeiro Documentos E-mails Mudanças **Compromissos** PC's REF-RTC Outr >

RS 1.049.730,00

Orçamento

RS 524.865,00

Valor Pago

RS 48.000,00

Reserva

Clicar em  
Compromissos

# Tutorial: Acessando o Módulo de Compromisso

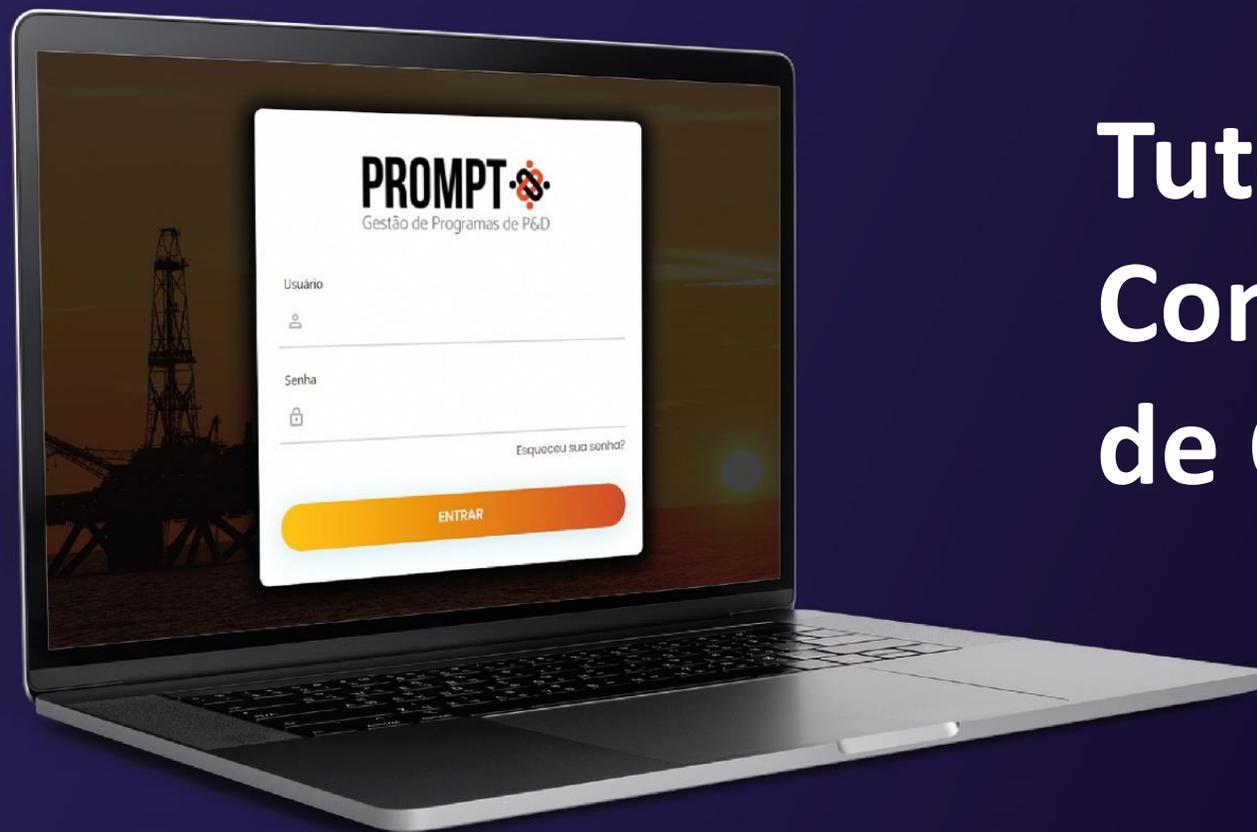
Pronto! Você chegou ao módulo de compromisso.

Dashboard Dados Gerais Equipe Atividades Viagens Orçamento Financeiro Documentos E-mails Mudanças **Compromissos** PC's REF-RTC Outros

RT Semestral RT Final **Prestação de Contas**

Teste ● Atendido ● Em aberto ● Em atraso ● Pendente

#	Data de compromisso	Período de Referência	Status do Compromisso	Status do Relatório	Observações da Análise	Ações
1	13/04/2023	03/03/2023 à 31/03/2023	●	Reprovado		
2	10/05/2023	01/04/2023 à 30/04/2023	●	Reprovado		
3	15/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023		Solicitado Ajustes		
	16/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023		Solicitado Ajustes		
	17/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023	●	Reprovado		



# Tutorial 2: Conhecendo o Módulo de Compromissos

# Tutorial: Conhecendo o Módulo de Compromissos

Dashboard Dados Gerais Equipe Atividades Viagens Orçamento Financeiro Documentos E-mails Mudanças **Compromissos** PC's REF-RTC Outros

1 RT Semestral RT Final Prestação de Contas

2 Teste 3 ● Atendido ● Em aberto ● Em atraso ● Pendente

4 #	Data de compromisso	5 Período de Referência	6 Status do Compromisso	7 Status do Relatório	8 Observações da Análise	9 Ações
1	13/04/2023	03/03/2023 à 31/03/2023	●	Reprovado		
2	10/05/2023	01/04/2023 à 30/04/2023	●	Reprovado		
3	15/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023		Solicitado Ajustes		
	16/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023		Solicitado Ajustes		
	17/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023	●	Reprovado		
4	15/06/2023	01/07/2023 à 31/07/2023		Solicitado Ajustes		
	17/06/2023	01/07/2023 à 31/07/2023	●	Aprovado		
5	10/07/2023	01/06/2023 à 30/06/2023	●	Aprovado		
6	05/08/2023	01/08/2023 à 31/08/2023	●	-		
	15/09/2023	01/08/2023 à 31/08/2023		Solicitado Ajustes		
7	15/10/2023	01/09/2023 à 30/09/2023	●	Em Análise		
8	30/04/2026	01/01/2026 à 02/03/2026	●	-		

# Tutorial: Conhecendo o Módulo de Compromissos

Dashboard Dados Gerais Equipe Atividades Viagens Orçamento Financeiro Documentos E-mails Mudanças **Compromissos** PC's REF-RTC Outros

1 RT Semestral RT Final Prestação de Contas

2 Teste

3 ● Atendido ● Em aberto ● Em atraso ● Pendente

#	Data de compromisso	Período de Referência	Status do Compromisso
1	13/04/2023	03/03/2023 à 31/03/2023	●
2	10/05/2023	01/04/2023 à 30/04/2023	●
3	15/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023	●
	16/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023	●
	17/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023	●
4	15/06/2023	01/07/2023 à 31/07/2023	●
	17/06/2023	01/07/2023 à 31/07/2023	●
5	10/07/2023	01/06/2023 à 30/06/2023	●
6	05/08/2023	01/08/2023 à 31/08/2023	●
	15/09/2023	01/08/2023 à 31/08/2023	●
7	15/10/2023	01/09/2023 à 30/09/2023	●
8	30/04/2026	01/01/2026 à 02/03/2026	●

1. Seleção do tipo do compromisso. \*RT = Relatório Técnico.
2. Seleção da executora. \*\*No caso de relatório técnico sempre será a executora proponente.
3. Filtros para a coluna “Status do Compromisso”.  
**Atendido:** relatório | PC foi enviado.  
**Em aberto:** relatório | PC não enviado, mas está dentro do prazo “Data do Compromisso”.  
**Em atraso:** relatório | PC não enviado e está fora do prazo “Data do Compromisso”.  
**Pendente:** relatório | PC enviado, mas foi retornado para ajustes e está dentro do novo prazo concedido, se não retornar dentro do prazo o status mudará para “Em atraso”.

# Tutorial: Conhecendo o Módulo de Compromissos

Dashboard Dados Gerais Equipe Atividades Viagens Orçamento Financeiro Documentos E-mails Mudanças **Compromissos** PC's REF-RTC Outros

RT Semestral RT Final Prestação de Contas

Teste ● Atendido ● Em aberto ● Em atraso ● Pendente

<b>4</b> #	<b>5</b> Data de compromisso	<b>6</b> Período de Referência	Status do Compromisso
1	13/04/2023	03/03/2023 à 31/03/2023	●
2	10/05/2023	01/04/2023 à 30/04/2023	●
3	15/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023	
	16/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023	
	17/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023	●
4	15/06/2023	01/07/2023 à 31/07/2023	
	17/06/2023	01/07/2023 à 31/07/2023	●
5	10/07/2023	01/06/2023 à 30/06/2023	●
6	05/08/2023	01/08/2023 à 31/08/2023	●
	15/09/2023	01/08/2023 à 31/08/2023	
7	15/10/2023	01/09/2023 à 30/09/2023	●
8	30/04/2026	01/01/2026 à 02/03/2026	●

4. Sequência das entregas com base na data do compromisso.

5. Data prevista para envio do relatórios.

6. Período de abrangência das informações do relatório técnico ou prestação de contas.

*\*O período do relatório deve ser igual ao apresentado nessa coluna, assim como na prestação de contas as despesas devem estar compreendida dentro desse período.*

# Tutorial: Conhecendo o Módulo de Compromissos - Relatório Técnico

7. Status do relatório – surgirá as situações abaixo após o envio do relatório:

**Solicitado ajuste:** coordenador do projeto deverá verificar as solicitações e reenviar o documento até a data do novo compromisso informado.

**Aprovado com ressalvas:** no próximo período de envio do relatório técnico o coordenador deverá enviar as respostas para as ressalvas apontadas no relatório anterior.

**Aprovado:** relatório aprovado.

**Reprovado:** relatório não aprovado e não cabe reenvio. Restrições podem ser estabelecidas pela coordenadora.

8. Após análise da Fundep, coordenador pode verificar o retorno da análise clicando no 

9.  Clique para baixar o arquivo enviado pelo coordenador.

 Clique para responder o compromisso, ou seja, enviar o relatório técnico.

*\*O período do relatório deve ser igual ao apresentado na coluna Período de Referência.*

7	Status do Relatório	8	Observações da Análise	9	Ações
	Reprovado				
	Reprovado				
	Solicitado Ajustes				
	Solicitado Ajustes				
	Reprovado				
	Solicitado Ajustes				
	Aprovado				
	Aprovado				
	-				
	Solicitado Ajustes				
	Em Análise				
	-				

# Tutorial: Conhecendo o Módulo de Compromissos - Relatório Financeiro – Prestação de Contas (PC)

## 7. Status PC:

**Em elaboração:** a fundação de apoio já iniciou o preenchimento da prestação de contas mas ainda não foi finalizada e enviada para a Fundep.

**Em análise:** prestação de contas foi enviada e está em processo de análise pela Fundep.

**Solicitado ajuste:** fundação de apoio deverá verificar as solicitações e reenviar a PC até a data do novo compromisso informado.

**Aprovado com pendências de documentos:** prestação de contas aprovada com ressalva, deverá ser apresentado os documentos sinalizados no próximo período de envio da PC.

**Quitado:** prestação de contas aprovada sem pendências.

## 8. Clique para elaborar a PC.

*\*As despesas lançadas devem ser correspondente a coluna Período de Referência.*

9. Após iniciar a elaboração da PC e não terminar no mesmo momento, a fundação de apoio/coordenador do projeto pode continuar o preenchimento e o acesso poderá ser realizado tanto pela aba de compromisso quanto pela aba PCs do sistema.

7 Status da PC	8 Tipo de Orçamento	9 Ações
Solicitado Ajustes	Aporte Contrapartida Econômica	
Quitada	Aporte Contrapartida Econômica	
Solicitado Ajustes	Aporte Contrapartida Econômica	
Aprovada Com Pendências de Documentos	Aporte Contrapartida Econômica	
Solicitado Ajustes	Aporte Contrapartida Econômica	
Aprovada Com Pendências de Documentos	Aporte Contrapartida Econômica	
Aprovada Com Pendências de Documentos	Aporte Contrapartida Econômica	
Solicitado Ajustes	Aporte Contrapartida Econômica	
Em Análise	Aporte Contrapartida Econômica	
Em Elaboração	Aporte Contrapartida Econômica	

# Tutorial: Conhecendo o Módulo de Compromissos - Solicitação de Ajuste

#	Data de compromisso	Período de Referência	Status do Compromisso	Status do Relatório	Observações da Análise	Ações
1	15/04/2023	03/03/2023 à 31/03/2023	<span style="color: green;">●</span>	Aprovado com Ressalvas		
2	15/05/2023	01/04/2023 à 30/04/2023		Solicitado Ajustes		
	12/09/2023	01/04/2023 à 30/04/2023	<span style="color: orange;">●</span>	-		

Quando for solicitado ajuste o módulo de compromisso abrirá uma nova linha com uma nova data de compromisso para regularização da pendência.

No exemplo acima o relatório técnico #1 foi aprovado com ressalvas e não teve solicitação de ajuste, portanto só apresenta uma linha.

Já o relatório #2 teve uma solicitação de ajuste e por isso apresenta duas linhas:

Compromisso estimado para 15/05/2023 foi solicitado ajuste.

Compromisso estimado para 12/09/2023 está aguardando reenvio do relatório por parte do coordenador.



# Tutorial:

## Submissão de relatório técnico

# Tutorial: Submissão de Relatório Técnico

Dashboard Dados Gerais Equipe Atividades Viagens Orçamento Financeiro Documentos E-mails Mudanças **Compromissos** PC's REF-RTC Outros

RT Semestral RT Final

1. Selecione um dos tipos de RT: Semestral ou Final

UFSC Em atraso Pendente

2. Selecione a executora

#	Data de compromisso	Período de Referência	Status do Compromisso	Status do Relatório	Observações da Análise	Ações
1	13/04/2023	03/03/2023 à 31/03/2023	●	Reprovado	👁	⬇
2	10/05/2023	01/04/2023 à 30/04/2023	●	Reprovado	👁	⬇
3	15/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023		Solicitado Ajustes	👁	⬇
	16/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023		Solicitado Ajustes	👁	⬇
	17/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023	●	Reprovado		⬇
4	15/06/2023	01/07/2023 à 31/07/2023		Solicitado Ajustes	👁	⬇
	17/06/2023	01/07/2023 à 31/07/2023	●	Aprovado	👁	⬇
5	10/07/2023	01/06/2023 à 30/06/2023	●	Aprovado	👁	
6	05/08/2023	01/08/2023 à 31/08/2023	●	-		
	15/09/2023	01/08/2023 à 31/08/2023		Solicitado Ajustes	👁	
7	15/10/2023	01/09/2023 à 30/09/2023	●	Em Análise	👁	
8	30/04/2026	01/01/2026 à 02/03/2026	●	-		📄

3. Clicar em responder compromisso

# Tutorial: Submissão de Relatório Técnico

## Responder Compromisso ✕

**Título do Projeto** PROMPT - Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento II

**Número do Projeto** 20016-2

**Número Empresa** 19052023

**Executora** ITA

**Compromisso** #1

**Data de compromisso** 30/01/2022

**Período de Referência** 08/11/2021 à 31/12/2021

Baixar Modelo de Relatório 

### Importar Relatório

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CANCELAR

SUBMETER

4. Baixar o modelo de relatório com as orientações para preenchimento (se necessário)

5. Clicar para buscar o relatório preenchido

. Clicar em submeter

# Tutorial: Submissão de Relatório Técnico

**ATENÇÃO:** o período do relatório deve ser igual ao período de referência, se tiver inserido um relatório com informações do período diferente ao sinalizado no compromisso, marcar “Não” e o arquivo precisa ser corrigido e resubmetido.

## Responder Compromisso ✕

**⚠** Você tem certeza que o Relatório é referente ao período do compromisso?  Sim  Não

**Título do Projeto** PROMPT - Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento II

**Número do Projeto** 20016-2

**Número Empresa** 19052023

**Executora** ITA

**Compromisso** #1

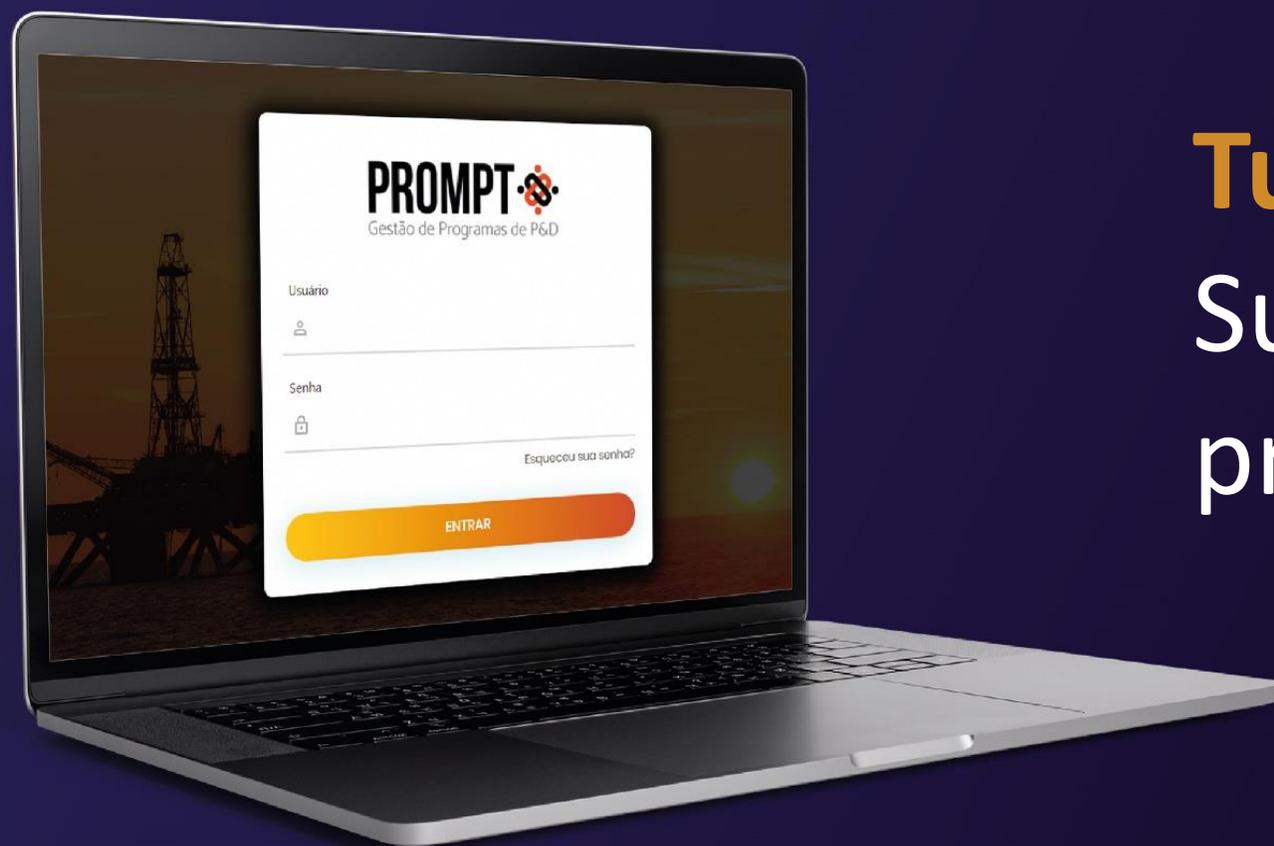
**Data de compromisso** 30/01/2022

**Período de Referência** 08/11/2021 à 31/12/2021

[Baixar Modelo de Relatório](#) 

**Importar Relatório**

Número do projeto\_08/01/2021 a 31/12/2021



# Tutorial:

## Submissão de prestação de contas

# Tutorial: Submissão de Prestação de Contas

1. Selecione a aba  
Prestação de contas

2. Selecione  
a executora

3. Clicar em  
Elaborar PC

RT Semestral RT Final **Prestação de Contas**

AETHRA SISTEMAS AUTOMOTIVOS S.A. atraso ● Pendente

#	Data de compromisso	Status do Compromisso	Status da PC	Tipo de Orçamento	Ações
1	10/04/2023	03/03/2023 à 31/03/2023	Solicitado Ajustes	Contrapartida Econômica	
	14/06/2023	03/03/2023 à 31/03/2023	●	Quitada	Contrapartida Econômica
2	15/05/2023	01/04/2023 à 30/04/2023	Solicitado Ajustes	Contrapartida Econômica	
	15/06/2023	01/04/2023 à 30/04/2023	Solicitado Ajustes	Contrapartida Econômica	
	16/06/2023	01/04/2023 à 30/04/2023	●	Quitada	Contrapartida Econômica
3	14/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023	●	-	Contrapartida Econômica 
4	15/08/2023	01/07/2023 à 31/07/2023	●	-	Contrapartida Financeira 

Voltar

# Tutorial: Submissão de Prestação de Contas

Após iniciar a elaboração do relatório, o sistema irá para o módulo de PC. Em caso de dúvida de como preencher, acesse o vídeo de treinamento do Sistema de Gestão de Projetos - Módulo de Prestação de Contas em:

<https://rota2030.fundep.ufmg.br/sistema-gestao/>

Dashboard Dados Gerais Equipe Atividades Viagens Orçamento Financeiro Documentos E-mails Mudanças Compromissos **PC's** REF-RTC Outros

Prestações de contas

Atualizar Viagens

Prestação de contas #3 - AETHRA SISTEMAS AUTOMOTIVOS S.A  
Tipo de Orçamento: Contrapartida Econômica

Data início: 01/05/2023 Data fim: 31/05/2023

Novo Documento

Documentos

Ação	Nome	Descrição
------	------	-----------

Observações

Orçamento do Projeto

# Tutorial: Submissão de Prestação de Contas

- Após clicar em elaborar PC o status passa a ser “Em elaboração”.
- Após envio não aparecerá nenhum botão na coluna “Ações”.
- Caso não tenha terminado de preencher a prestação de contas, o usuário poderá acessá-la para continuar o processo, selecionando a ação “Elaborar PC” da aba Compromisso ou pela aba PC’s clicando em editar.

RT Semestral    RT Final    Prestação de Contas

AETHRA SISTEMAS AUTOMOTIVOS S.A.    ● Atendido    ● Em aberto    ● Em atraso    ● Pendente

#	Data de compromisso	Período de Referência	Status do Compromisso	Status da PC	Tipo de Orçamento	Ações
1	10/04/2023	03/03/2023 à 31/03/2023		Solicitado Ajustes	Contrapartida Econômica	
	14/06/2023	03/03/2023 à 31/03/2023	●	Quitada	Contrapartida Econômica	
2	15/05/2023	01/04/2023 à 30/04/2023		Solicitado Ajustes	Contrapartida Econômica	
	15/06/2023	01/04/2023 à 30/04/2023		Solicitado Ajustes	Contrapartida Econômica	
	16/06/2023	01/04/2023 à 30/04/2023	●	Quitada	Contrapartida Econômica	
3	14/06/2023	01/05/2023 à 31/05/2023	●	Em Elaboração	Contrapartida Econômica	
4	15/08/2023	01/07/2023 à 31/07/2023	●	-	Contrapartida Financeira	

Voltar